

# ワンストップ特例制度をご利用の方へ

※ ワンストップ特例制度は、確定申告を必要としない給与所得者等に限り、寄附先が5自治体以内であれば確定申告が不要になる制度です。

制度をご利用の場合は、「寄附金控除に係る申告特例申請書」に必要事項を記入し、以下、確認書類添付欄に、個人番号（以下、マイナンバー）確認・本人確認書類のコピーを貼付して、申請書と本紙を当市へご提出ください。

《提出期限：ふるさと納税を行った翌年の1月10日【必着】》

制度の対象とならない場合は、確定申告が必要となりますので、ご注意ください。

◇ 確認書類添付欄（貼りきれない書類のコピーを提出する場合は、本紙裏面に貼付ください。）

## ①マイナンバー確認書類

のりしろ

マイナンバーカードのコピー（裏面）

※マイナンバーカード以外の、マイナンバー確認書類のコピー

- ・通知カードのコピー（表面・裏面）
- ・マイナンバーが記載の住民票のコピー

など

## ②本人確認書類

のりしろ

マイナンバーカードのコピー（表面）

※マイナンバーカード以外の本人確認書類のコピー

- ・運転免許証のコピー（表面・裏面）
- ・パスポートのコピー

（注1）マイナンバーカードで本人確認を行う場合は、表面及び裏面が必要です。

（注2）マイナンバーカードがない場合は、マイナンバー確認書類及び本人確認書類がそれぞれ必要です。

（注3）裏面に記載事項がある場合は、裏面のコピーもご提出ください。

◇備考欄（補足事項等ありましたら、以下に記入ください。）

【住所】住民登録の住所や課税地の住所、書類送付先の住所が異なる場合は、以下に記入ください。	
住民登録の住所	
課税地の住所	
書類送付先の住所	
【その他】	