

令和 6 年度
川内地区
むつ市交通整理員募集要項
(会計年度任用職員)

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和 2 年 4 月より設けられた新たな非常勤職員の制度です。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

むつ市

1. 募集内容

職種	むつ市交通整理員（むつ市会計年度任用職員）
採用予定人数	1名
採用期間	令和7年2月3日から令和7年3月31日
職務内容	1. 横断歩道その他の指定する場所において、歩行者、特に児童等が、安全に道路を通行するために必要な誘導等 2. 通学路等の交通安全施設の点検等
応募資格	1. 心身共に健康で、積極的に活動ができる方 2. むつ市内在住で、勤務地まで特段の支障なく通勤できる方 3. 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない方
報酬・福利厚生	報酬 時給1,092円 ※報酬の他、通勤手当（距離、通勤手段に応じて）を支給します。 福利厚生 市の規定による
勤務時間	勤務日時：配置する学区の小学校の登校日のうち、小学校側が必要とする日 1日3時間以内（登校時1時間、下校時1～2時間）
勤務地	むつ市川内小学校（むつ市川内町休所5-1）近辺

2. 応募方法

市指定様式の履歴書に自筆で記入し、顔写真を貼付のうえ、市民生活部環境政策課または川内庁舎市民生活課まで提出してください。郵送の場合は下記申込先に郵送してください。

※市指定の履歴書は、市総務課・市環境政策課・各庁舎管理課・市立図書館・中央公民館にあります。

また、市ホームページの「令和6年度むつ市交通整理員を募集します」ページ上のリンクからダウンロードすることも可能です。両面印刷をしてご利用ください。

3. 応募受付期間

令和7年1月14日（火）から令和7年1月27日（月）までの、午前8時30分から午後5時15分までです。（ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く。）

郵送の場合も、令和7年1月27日（月）必着。

4. 任用決定方法

応募された方を対象に、書類選考および面接により決定します。

- ・面接予定日：応募受付後、5日以内にご連絡いたします。
- ・面接場所：むつ市役所 川内庁舎

5. 勤務条件

①任用期間は、令和7年2月3日から令和7年3月31日までとなります。

採用後、1ヶ月間は条件付採用期間となります。

②休暇については、年次休暇のほか、結婚休暇などの特別休暇があります。

③報酬は、勤務を行った翌月の15日に支給いたします。

6. その他

市指定の履歴書を郵送で請求する場合は、返信用封筒（角2封筒に140円切手を貼付し、宛名を明記したもの）を同封し、下記送付先に請求してください。

◎履歴書の送付先 〒035-8686 むつ市中央一丁目8番1号

むつ市役所市民生活部環境政策課宛

◎お問い合わせ先 市民生活部環境政策課 0175-22-1111（内線2453）

川内庁舎市民生活課 0175-42-2111