

令和5年度 指定管理施設運営状況評価表

1. 施設の概要

施設の名称	下北文化会館	
指定管理者	団体名	株式会社 東京堂
	代表者	代表取締役社長 内田 征吾
	所在地	むつ市金谷一丁目9-25
指定期間	令和5年4月1日～令和8年3月31日（3年間）	
指定管理業務の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の使用許可に関すること ・施設の利用料金徴収に関すること ・施設の維持、管理及び修繕に関すること ・施設の特性を活かした利用促進に関すること ・その他施設の設置目的を達成するために必要なこと ・指定管理企画事業の実施に関すること 	

2. 収支の状況 ※消費税及び地方消費税を含んだ額を計上すること。自主事業分は含まないこと。

※原則として他会計からの繰入金及び他会計への繰出金は含まないこと。

※人件費には、経常の指定管理業務にかかる人件費のみを記載し、臨時的な日雇い雇用などの賃金を含まないこと。

（単位：千円）

区 分	計 画 額 ①	実 績 額 ②	増 減 (②-①)
収入合計 (A)	132,749	147,073	14,324
うち利用料金額	26,540	20,306	▲6,234
うち指定管理料	99,466	111,195	11,729
支出合計 (B)	132,749	147,074	14,325
うち人件費	27,721	34,123	6,402
収支差 (A-B)	0	0	0
市への納入金	0	0	0
計画額と比較した実績額の増減理由	<ul style="list-style-type: none"> ・むつ市・連携大学利用減免による減収（年間減免金額9,876千円） ・大学開校による休館日廃止に伴う維持管理費の増加 		

3. 施設利用の状況

（単位：人）

	区 分	計 画 ①	実 績 ②	増 減 (②-①)
利用者数	下北文化会館	135,121	163,104	27,983
利用者の声とその対応状況 ※利用者アンケートの実施（有・無） （ご意見）多目的トイレにユニバーサルシートがないことが残念に思う。障害者がおむつ交換出来る場所がない。 （対 応）現在の仕様では設置が無い為、代わりに大集会と集会室の間にある用具庫をご提案、ご利用いただきました。				

(ご意見) 案内板のマグネットがありませんでした。

(対応) 備品、消耗品の確認を徹底します。ご迷惑をおかけして申し訳ございませんでした。

(ご意見) 展示ホールの椅子収納台が1台足りなかったです。

配置図の通り置きました。いつもキレイな会場でうれしいです。

(対応) 収納台が故障しており、ご迷惑をおかけしております。

配置図通りの収納ありがとうございました。

(ご意見) 大集会室利用で、会場設営(テーブル・イスの配置等)が必要な際は、有料でもいいので希望通りセッティング設営してほしい。

(対応) 現状では、主催者様がシルバー人材センター等へ手配していることが見受けられます。当館のサービスとして実施できるかについては、前向きに検討させていただきます。

(ご意見) 展示の絵画を明るくしてほしいとお客様より指摘がありました。

照明(スポット)の数が足りないためと案内しました。

(対応) スポットライトの製造が中止されており、追加購入はできない旨ご案内しました。

毎年ご利用いただき同様の意見をいただいているにもかかわらず申し訳ございません。

(ご意見) 展示ルームが暗いというお客様の声、展示者の声がありました。

第1回展の頃と今回では、あきらかにスポットの数が少なくなっています。それでも利用料金が安価になっていないのは残念です。

(対応) 事情を説明し、お詫びを申し上げました。

(ご意見) リハーサル室2の蛍光灯(2本)がチカチカしています。

(対応) ただちに点検しましたが、不具合は見られませんでしたので継続して確認して参ります。

(ご意見) マルチルームにゴミ入れを置いてほしいです。

(対応) 1階、2階ともに共有スペースにのみ設置しておりますが、基本的にはゴミはお持ち帰りいただいております。ご協力をお願い致します。

(ご意見) 大集会室の舞台上がるところに車イスでも上がれるようにスロープがあればいいな(借りられるように)と思いました。いろいろとご対応ありがとうございました。

(対応) 部屋の大きさとステージの高さにより、階段のみの設置仕様となっております。ご理解ください。

(ご意見) 前の利用者がキャンセル出たなら教えてほしい。終わるのを待って準備するように言われたので待っていたが、人が出てこなかったもので、ずっと待っている状態だった。

(対応) 18:30からの借用手続きでしたので、事前に入室をご案内しませんでした。

とは言え、清掃も終了してましたので18時過ぎでしたら許可することも可能ではありましたが。配慮が足らず申し訳ございませんでした。

(ご意見) 高年齢のため掛ける場所がないとリハーサル室入口での靴の脱ぎ履きが辛い。
 又、靴箱上の靴ベラ、靴を履いたあと元の場所へ戻すことが出来ない。
 (対 応) 入口に2脚イス設置しました。また、靴ベラをご用意したのでご利用下さい。

その他

清掃が行き届いていて気持ちの良い施設であること、室内温度の調整に対するお礼、スタッフの対応の良さなどのお言葉を多数いただいております。

4. 自主事業の実施状況

(単位：人、千円)

事業名	利用者数	収入	支出
下北文化会館「遊び塾」Vol. 1 ゆかた着付け体験 7/28	11	5	0
下北文化会館「遊び塾」Vol. 2 親子ではじめる手話 (全3回)	8	13	0
下北文化会館「遊び塾」Vol. 3 布リースワークショップ 11/24	22	26	15

5. 個別項目評価 ※指定管理者と市の所管課が評価

評価基準

- A (優良) : 計画された業務水準を大きく超える独自の取組を実施するなど、特にめざましい成果があった。
 B (適正) : 計画された業務水準を概ね達成した。
 C (要改善) : 計画された業務水準を達成できなかった。

評価項目	自己評価	市の評価
(1) 施設設置目的に添ったサービス向上に関する取組み状況		
①開館時間、休館日等を守り、施設利便性の確保に努めたか。	B	B
②施設の使用許可、使用料減免等が適正、円滑に行われたか。	B	B
③利用者に対する接客マナー等、職員の勤務態度は適正だったか。	B	B
④利用者の意見を聴取し、それらを反映する取組みを行ったか。	B	B
(2) 利用促進に関する取組み状況		
①施設利便性を高める努力を行い、効果が得られたか。	B	B
②潜在的な利用者等に営業広報活動を行い、利用アピールをしたか。	B	B
③自主事業を企画・実施し、効果が得られたか。	B	B
(3) 効率性の向上に関する取組み状況		
①施設管理経費を低減するための取組みを行い、効果があったか。	B	B
②収入増を図るための取組みを行い、効果があったか。	B	B
③職員の資質・能力向上を図る取組みがされたか。	B	B
(4) 施設の適正な維持・管理に関する取組み状況		
①施設の維持管理、運営に当たる人員配置は適正であったか。	B	B
②設備・備品の維持管理及び修繕が適切に行われたか。	B	B

③労働関係法令等を遵守し、適正な管理を行ったか。	B	B
④利用料金の収受及び施設管理経費の支出は適正であったか。	B	B
(5) 平等利用、安全対策、危機管理等に関する取組み状況		
①利用者が平等に利用できるよう施設利用情報提供に配慮したか。	B	B
②日常の事故防止等の安全対策は適切であったか。	B	B
③防犯、防災対策等の危機管理体制は適切であったか。	B	B
④利用者の個人情報保護は徹底されていたか。	B	B

6. 指定管理者総合評価

④指定管理者は当該評価期間における自己評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、改善策も記載すること。

芸術文化、交流の拠点など、複合施設としての特色を最大限に生かす施設管理を実施しました。

企画事業及び自主事業はいずれも市民から高評価をいただき、貸館利用へつながる結果が出ております。利用人数が大幅に増加しているため、安全面への配慮や救急対応、通報、避難、消火訓練に加え、災害時の対応について、知識を高めました。

7. 市の所管課総合評価

④所管課は当該評価期間における総合評価を記載すること。また、個別項目評価をCとした場合は、指導内容も記載すること。

令和5年度は、むつ☆かつの開始に伴い利用人数が大幅に増加しましたが、大きなトラブルもなく、施設の使用許可等の通常業務も滞りなく運営されているほか、今年度より自主事業も実施され、施設の利用促進にも努めているものと認識しております。

また、利用者からの要望に対しても可能な限り対応されており、施設に不具合があった場合は早急な連絡がされていると認識しております。

令和6年度からはホール棟の各種改修工事が実施され、施設利用者の安全面にさらなる配慮が必要となりますので、担当課だけでなく、施工業者や工事監理者との連携と施設利用者への連絡を密にするようお願いします。