

「クラウドファンディングしもきた」起案者向けガイド ～アイデアを実現するための11のステップ～

1 申込み

「クラウドファンディングしもきた」を利用した資金調達を希望する方は、「クラウドファンディングしもきた運営要領」をよくお読みいただき、以下の「提出書類」をお住まいの市町村役場の担当窓口まで提出してください。団体・事務所等での申込みの場合は、「クラウドファンディングしもきた」の担当者（連絡先）を決めてください。

提出書類

- ① 利用申込書（様式第1号）
- ② 誓約書（様式第2号）
- ③ 事業計画書（様式第3号）
- ④ 起案者情報（様式第4号）
- ⑤ 収支予算書（様式第5号）

市町村名	担当課名	電話番号
むつ市	市民連携課	22-1111
大間町	企画経営課	37-2111
東通村	企画課	27-2111
風間浦村	企画政策課	35-2111
佐井村	総合戦略課	38-2111

2 利用の可否

5市町村で構成する「クラウドファンディングしもきた運営協議会」が審査し、利用の可否を起案者へ通知します。

3 資金調達方法の選択

資金調達する時点で「オールオアナッシング」方式か「オールイン」方式のいずれかを選択して資金調達を始めることになります。

○オールオアナッシング方式

目標金額が達成した場合のみ支援金のクレジット決済が行われ、起案者へ振り込まれます。目標金額に達しない場合には決済されず、支援金は支援者の手元に戻ります。

○オールイン方式

予め実行が確約されたプロジェクトに対して支援を募るタイプです。目標金額に達しない場合でも支援金が振り込まれますが、事業を必ず実施していただく必要があります。

4 プロジェクトシートの作成

利用可の場合は、プロジェクトシートを作成するとともに、掲載する写真を選んでください。お住まいの市町村役場担当者もアドバイスやサポートをしますので、プロジェクトをより魅力的なものへと仕上げていきましょう。

- ① 資金調達期間は、2週間から80日の間で設定してください。
- ② 資金調達の終了日に注意してください。資金の振込は、資金調達が終了した月の翌月末です。事業の開始日と照らし合わせて設定してください。

ポイント

サイトを見た人の心に刺さるストーリーを組み立てましょう。具体的には、プロジェクトの特徴が分かりやすく、興味を持ってもらえるようなタイトルや文章、写真のほか、地域のプロジェクトに対する熱い想いが伝わるように知恵を絞ってください！
なお、どんなリターン品にするかも重要です。

5 会員登録

CAMPFIREの会員登録（無料）をしてください。登録の際は、起案者として資金を集めることを意識したプロフィール情報を入力してください。ユーザー名もサイト上に outputs しますので、ふさわしいものにしましょう。

6 仮ページの作成

作成したプロジェクトシートをもとに、実際のwebページに近い仮のページを作成します。

7 資金調達開始

レポート（サイト上での活動報告）の記載や、Facebook・Twitter等でプロジェクトのPRを行い、支援額を伸ばしていきましょう。

プロジェクトを「CAMPFIRE」に掲載すれば、何もしなくても資金が集まるというものではありません。**一人でやらず**、つながりのある方や応援して下さる方の協力を得ながら、積極的にプロジェクトのPRを行いましょう。最後まで諦めることなく、**目指せ！目標額達成！！**

8 資金調達期間終了

オールオアナッシング方式で目標額を達成した場合、又はオールイン方式を選択した場合は、資金調達終了月の翌月末に支援申込のあった金額の83%が振り込まれます。なお、17%はクレジット決済の手数料などとしてCAMPFIREに差し引かれますが、クラウドファンディングしもきた運営協議会に申請することで、同額分の助成（上限20万円）を受けることができます。

9 事業の実施

支援いただいた資金をもとに、事業を実施します。資金調達終了後も、レポート等を活用して随時活動状況の報告をしましょう。

10 リターン品の送付

リターン品（お礼の品）は、プロジェクトに掲載して支援者と約束したものを必ず送りましょう。

注意事項

リターン品を送る際は、支援者情報を厳重に管理してください。また、リターン品以外の目的で使用することは禁止します。

11 実績報告

事業を完了し、リターン品の発送が終わったら、「クラウドファンディングしもきた運営協議会」へ「提出書類」を提出してください。

提出書類

- ① 実績報告書（様式第6号）
- ② 活動成果報告書（様式第7号）
- ③ 収支決算書（様式第8号）