

令和5年10月1日執行  
むつ市議会議員一般選挙

# 選挙公営の手引き

(選挙運動用自動車の使用の公営)  
(選挙運動用ポスターの作成の公営)  
(選挙運動用ビラの作成の公営)

むつ市選挙管理委員会

## 目 次

1	届出等の手続き	1
2	支払い方法等	1
3	選挙運動用自動車の使用の公営	2
4	選挙運動用ポスター作成の公営	5
4	選挙運動用ビラ作成の公営	5

## 1 届出等の手続き

公費負担の適用を受けようとする候補者が、市選挙管理委員会に届出をするときには、次の点に留意してください。

### (1) 公費負担は有償契約であること

公費負担の適用は、有償契約である場合に限り、無償契約の場合には対象となりません。

### (2) 契約書を作成すること

(1)の契約をしたときは、当該契約に関する書類（以下「契約書等」という。）を作成してください。契約書等は、つぎの(3)で述べるとおり、公費負担に関する届出のとき添付書類としてその写しが必要となります。

なお、添付する契約書等の写しは、必ずしも契約書という名称を有する書類の写しとは限りませんが、有償契約である以上、契約内容において候補者の申込等の意思と当該契約の相手方である業者等（以下「業者等」という。）の承諾の意思及び契約の当事者、契約期間（借入、雇用期間）、契約数（燃料供給量、印刷枚数）並びに契約金額等が明らかにされている書面の写しでなければなりません。

### (3) 選挙管理委員会に届けること

業者等と有償契約を締結したときは、直ちに、その旨を定められた様式により文書で選挙管理委員会に提出してください。この場合、(2)で述べた契約書の写し及び後述する確認申請書を提出してください。

また、届出は、立候補届出前に契約したときは立候補届出後直ちに、立候補届出後に契約したときは契約締結後直ちに行ってください。

### (4) 契約する業者等に制限があること

公費負担の対象となる業者等には制限がありますので、後述する各項を参照のうえ、業者等を選定してください。

### (5) 届出等の様式が定まっていること

候補書が選挙管理委員会及び業者に提出する各種書類並びに業者等が市に提出する支払いの請求書等は、すべて様式が定められています。契約の際に、その相手方に説明をしてください。

## 2 支払い方法等

支払い方法等については、次のことに留意してください。

### (1) 供託物が没収となったときは対象から除かれること

公費負担の適用を受ける手続き等をしていても選挙の結果、公職選挙法第93条の規定によって候補者に係る供託物が没収されることとなったときは対象から除かれます。

(2) 業者等に直接支払われること

市からの支払いは、業者等の請求に基づき、直接業者等に対して行います。

また、支払いの時期は、選挙期日後で、供託物没収関係が確定した日以後となっていますので、契約のときにこの旨業者等に説明してください。

(3) 公費負担は一定の限度額内であること

公費で負担する額は、それぞれについて一定の限度額が定められています。

したがって、契約の合計額が限度額を超えたときは、その超えた額については、候補者の負担となります。

**3 選挙運動用自動車の使用の公営** (様式「資料7」)

公職選挙法第141条第1項の規定による選挙運動用自動車の使用に関する公費負担の適用は、契約の種類によって次のとおり区分して定められています。

(1) 一般運送契約の場合 (タクシー又はハイヤー等の借上げ契約)

一般運送契約とは、道路運送法第3条第1号ハに規定する一般乗用旅客自動車運送事業を営業者として国土交通大臣から許可を受けている業者 (以下「一般乗用旅客自動車運送事業者」という。) と契約する場合で、選挙運動用自動車及びこれに供給する燃料並びに運転手を一括して契約する方法です。

一般的には、**タクシー又はハイヤー等の借上げの契約**がこれに該当し、この場合の公費負担の方法は次のとおり定められています。

① 業者等の制限

契約の業者等は、一般乗用旅客自動車運送事業者に限られます。

② 届出等の手続き

ア この契約を締結した候補者が選挙管理委員会に提出する書類には、「**選挙運動用自動車の使用の契約届出書**」(様式第1号)及び**契約書等の写し**が必要です。

イ 公費負担の対象となる台数は、1日につき1台です。同一の日において2台以上の使用の契約をしたときは、候補者はいずれか1台を指定してください。

ウ 選挙管理委員会にアの届出をしたときは、「**選挙運動用自動車使用証明書 (自動車)**」(様式第4号その1)を契約した一般乗用旅客自動車運送事業者に提出してください。

③ 公費負担限度額及び支払請求

ア この契約によった場合に公費で負担する額は、選挙運動用自動車として使用された各日についてその使用に対して支払うべき金額 (その金額が51,500円を超える場合には、51,500円が1日当たりの限度額) の合計額です。

イ 当該一般乗用旅客自動車運送事業者が市に支払請求するときは、「**請求書**」(様式第5号)と(別紙)その1に前述②のウにより候補者から提出を受けた「**選挙運動用自動車使用証明書 (自動車)**」(様式第4号その1)を添付のうえ行うこととなります。

## (2) 選挙運動用自動車の借入契約の場合

前記(1)と異なり選挙運動用自動車のみ借り入れる契約をした場合に、その借用料を公費負担するもので、次のとおり定められています。

### ① 業者等の制限

この契約の相手方は、当該契約業務を業としない者であっても差し支えありません。

したがって、自家用自動車を国土交通大臣の許可を受けて貸しているレンタカー業者と契約することもできますし、自家用車を所有している知人等とその車を借り入れる契約をすることもできます。

しかし、当該業務を業としない知人等と契約した場合においては、その知人等が当該候補者と生計を一にする親族であるときは、公費負担の適用の対象とされません。

### ② 届出等の手続き

ア この契約を締結した候補者が選挙管理委員会に提出する書類としては、「**選挙運動用自動車の使用の契約届出書**」(様式第1号)及び**契約書等の写し**が必要です。

イ 公費負担の対象となる台数は、1日につき1台です。同一の日において2台以上の使用の契約をしたときは、候補者はいずれか1台を指定してください。

ウ 選挙管理委員会にアの届出をしたときは、「**選挙運動用自動車使用証明書(自動車)**」(様式第4号その1)を契約した業者等に提出してください。

### ③ 公費負担限度額及び支払請求

ア この契約によった場合に公費で負担する額は、選挙運動用自動車として使用された各日についてその使用に対して支払うべき金額(その金額が13,390円を超える場合には、13,390円が1日当たりの限度額)の合計額です。

イ 当該業者等が市に支払請求するときは、「**請求書**」(様式第5号)と(別紙)その2(1)に前述②のウにより候補者から提出を受けた「**選挙運動用自動車使用証明書(自動車)**」(様式第4号その1)を添付のうえ行うこととなります。

## (3) 選挙運動用自動車に使用する燃料の供給契約の場合

選挙運動用自動車の走行に必要な燃料の供給契約をした場合に、その燃料代を公費負担するもので、次のとおり定められています。

### ① 業者等の制限

前記(2)の①と同様です。

### ② 届出等の手続き

ア この契約を締結した候補者が選挙管理委員会に提出する書類としては、「**選挙運動用自動車の使用の契約届出書**」(様式第1号)及び**契約書等の写し**が必要です。

なお、毎日異なる燃料供給業者と供給契約をした場合は、その都度届出等の手続きをすることとなりますので、可能な限り、まとめて契約する方が便利です。

イ 選挙管理委員会にアの届出をした後、その業者等から燃料の供給を受けた場合はさらに、「**選挙運動用自動車燃料代確認申請書**」(様式第2号)を選挙管理委員会に提出し、供給を受けた当該燃料代が次項③で説明する公費負担の限度内である旨の「**選挙運動用自動車燃料**

代確認書」(様式第3号)の交付を受けてください。

ウ 選挙管理委員会から前記「選挙運動用自動車燃料代確認書」(様式第3号)の交付を受けたときは、契約した業者等にこの確認書及び「選挙運動用自動車使用証明書(燃料)」(様式第4号その2)を併せて提出してください。(給油した自動車のナンバーと油量が記載された納品書を添付すること。)

③ 公費負担限度額及び支払請求

ア この契約によった場合に公費で負担する額は、7,210円に当該候補者の立候補届出の日から選挙期日の前日までの日数を乗じて得た金額の範囲内で、かつ、前述②のイにより選挙管理委員会が確認した金額です。

イ 当該業者等が市に支払請求するときは、「請求書」(様式第5号)と(別紙)その2(2)に前述②のウにより候補者から提出を受けた「選挙運動用自動車燃料代確認書」(様式第3号)及び「選挙運動用自動車使用証明書(燃料)」(様式第4号その2)、「給油した自動車のナンバーと油量が記載された納品書」を添付のうえ行うこととなります。

(4) 選挙運動用自動車に使用する運転手雇用契約の場合

選挙運動用自動車の運転のため運転手雇用契約した場合に、その雇用代を公費負担する場合で、次のように定められています。

① 業者等の制限

前記(2)の①と同様です。

② 届出等の手続き

ア この契約を締結した候補者が選挙管理委員会に提出する書類としては、「選挙運動用自動車の使用の契約届出書」(様式第1号)及び契約書等の写しが必要です。

イ 公費負担の対象となる人数は、1日につき1人です。同一の日において2人以上の運転手と雇用契約をしたときは、候補者はいずれか1人を指定してください。

ウ 選挙管理委員会にアの届出をしたときは、契約した運転手等に「選挙運動用自動車使用証明書(運転手)」(様式第4号その3)を提出してください。

③ 公費負担限度額及び支払請求

ア この契約によった場合に公費で負担する額は、選挙運動用自動車の運転手として運転業務に従事した各日について、その勤務に対し支払うべき報酬の額(その報酬の額が10,000円を超える場合には、10,000円が1日当たりの限度額)の合計金額です。

イ 当該運転手が市に支払請求するときは、「請求書」(様式第5号)と(別紙)その2(3)に前述②のウにより候補者から提出を受けた「選挙運動用自動車使用証明書(運転手)」(様式第4号その3)を添付のうえ行うこととなります。

(5) (1)の契約とともに(2)、(3)、(4)の契約をした場合

同一の日に(1)の一般運送契約を締結するとともに(2)の自動車の借入れ又は(3)の燃料の供給若しくは(4)の運転手の雇用の契約をも締結した場合(例えばハイヤーとレンタカーを同一の日に使用する場合には、候補者が指定するいずれかの契約が公費負担の対象となります)。

#### 4 選挙運動用ポスター作成の公営 (様式「資料8」)

公職選挙法第143条第15項の規定による選挙運動用ポスターの作成に関する公費負担の適用は次のとおりです。

##### (1) 業者等の制限

契約する業者等は、ポスターの作成を業とする業者に限られます。

##### (2) 届出等の手続き

- ① この契約を締結した候補者が選挙管理委員会に提出する書類としては、「ポスター作成契約届出書」(様式第1号)及び契約書の写しが必要です。
- ② 選挙管理委員会に①の届出をした後、その業者から作成したポスターの納品を受けた場合は、さらに「ポスター作成枚数確認申請書」(様式第2号)を選挙管理委員会に提出し、作成したポスターの枚数が公費負担の限度枚数の範囲内である旨の「ポスター作成枚数確認書」(様式第3号)の交付を受けてください。
- ③ 選挙管理委員会から前記「ポスター作成枚数確認書」(様式第3号)の交付を受けたときは、契約した業者にこの確認書及び「ポスター作成証明書」(様式第4号)を併せて提出してください。

##### (3) 公費負担の限度額及び支払い請求額

- ① ポスター作成に係る公費負担の限度額は、契約に基づき作成されたポスターの1枚当たりの作成単価(限度額有り)に作成枚数(確認枚数)を乗じた金額ですが、今回の選挙においては、次のとおり算出されます。

※単価の限度額

$$\frac{133,900\text{円(企画費)} + 347\text{円}16\text{銭(印刷単価)} \times 400\text{(ポスター掲示場数)}}{400\text{(ポスター掲示場数)}} = \boxed{682\text{円(1枚当たり単価)}} \\ \text{(1円未満の端数は切上げ)}$$

※682円(単価) × 400枚(確認された作成枚数) = 限度額 272,800円

- ② 当該業者が市に支払い請求するときは、「請求書「ポスターの作成」」(様式第5号)に、前述(2)の③により候補者から提出を受けた「ポスター作成枚数確認書」(様式第3号)及び「ポスター作成証明書」(様式第4号)を添付のうえ行うことになります。

#### 5 選挙運動用ビラ作成の公営 (資料9)

公職選挙法142条第11項の規定による選挙運動用ビラの作成に関する公費負担の適用は次のとおりです。

(1) 業者等の制限

契約する業者等は、ビラの作成を業とする業者に限られます。

(2) 届出等の手続き

- ① この契約を締結した候補者が選挙管理委員会に提出する書類としては、「**ビラ作成契約届出書**」(様式第1号)及び**契約書の写し**が必要です。
- ② 選挙管理委員会に①の届出をした後、その業者から作成したビラの納品を受けた場合は、さらに「**ビラ作成枚数確認申請書**」(様式第2号)を選挙管理委員会に提出し、作成したビラの枚数が公費負担の限度枚数の範囲内である旨の「**ビラ作成枚数確認書**」(様式第3号)の交付を受けてください。
- ③ 選挙管理委員会から前記「**ビラ作成枚数確認書**」(様式第3号)の交付を受けたときは、契約した業者にこの確認書及び「**ビラ作成証明書**」(様式第4号)を併せて提出してください。

(3) 公費負担の限度額及び支払い請求額

- ① ビラに係る公費負担の限度額は、契約に基づき作成されたビラの1枚当たりの作成単価(限度額あり)に作成枚数(確認枚数)を乗じた金額ですが、今回の選挙においては次のとおり算出されます。

※公費負担限度額

$$7.51\text{円 (印刷単価限度額)} \times 4,000\text{枚} = \boxed{30,040\text{円}}$$

- ② 当該業者が市に支払い請求するときは、「**請求書(ビラの作成)**」(様式第5号)に、前述(2)の③により候補者から提出を受けた「**ビラ作成枚数確認書**」(様式第3号)及び「**ビラ作成証明書**」(様式第4号)を添付のうえ行うこととなります。