

ローイング競技リハーサル大会設営・撤去等業務委託 特記仕様書（陸上）

共通項目

- 持込備品が既存備品に紛れることがないようにステッカー等で明示すること。
- 設置するOA機器等については使用者（市実行委員会、主管する競技団体役員等）に応じて操作方法等の説明を行うこと。
- 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状に回復すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	ユニットハウス	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく手続きをすること。 ・建築確認申請の許可取得可能な構造とすること。 ・仮設物許可に関し、受注者が関係機関と協議し、期間内に手続きが完了するよう書類作成等、必要な申請手続きを行うこと。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・出入口には段差解消として、必要に応じてステップ等を設置すること。 ・設置撤去に伴い、車両が進入する場合は必要に応じて養生を行うこと。 ・窓、出入口は施錠ができ、鍵は3本ずつ用意し、委託者・受託者双方で保管すること。 ・ユニットハウス内の電源は、発電機とすること。また、電源からの配線、電源盤の設置等の附帯作業もあわせて実施すること。 ・ユニットハウス内の使用電気機器に合わせて、コンセントや電気容量を安全に確保すること。 ・ハウス1ユニットにつき、必要な照明（蛍光灯など）を用意すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
2	パイプテント	1間×1.5間 1.5間×2間 2間×3間 3間×5間 天幕：ターボリン・白色（防災） パイプ：シルバーマッキ仕上げ 補強：ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受託者にて負担すること。 ・ウエイトは強風等に耐えうる錆物等のおもりを設置すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。 ・複数のテントを連結する場合は雨樋等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。
3	横幕	1間、2間、3間、5間 透明2間、透明3間 ターボリン・白色（防災）	<ul style="list-style-type: none"> ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・風対策を施すこと。
4	オール置場	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・単管組施工とし、十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・オールが触れる単管部分には、オールが傷つかないよう緩衝材を用いて養生を行うこと。 ・単管の先端部分は怪我をしないよう養生を行うこと。
5	オール・荷物置場	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・単管組施工とし、十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・オールが触れる単管部分には、オールが傷つかないよう緩衝材を用いて養生を行うこと。 ・単管の先端部分は怪我をしないよう養生を行うこと。
6	ステップボード	500×500mm t=42mm プラスチック製	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
7	平台	W1800×D900×H100mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
8	デジタル体重計	秤量150kg 目量50g	<ul style="list-style-type: none"> ・定期検査済みで合格シールがあること。 ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
9	デコラテーブル	W1800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可） ・折りたたみ可能なものを用意すること。
10	パイプ椅子	アルミ製又はスチール製 折りたたみ式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
11	無線機	5W 30ch 防塵防水タイプ 【付属品】 タイピン型マイクロホン 耳掛け型イヤホン （取り外し可能タイプ） 卓上急速充電器、ベルトクリップ付 キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入・設置後、通信状況・動作状況の確認・調整を行うこと。 ・充電済の状態引き渡すこと。 ・充電器は連結式とするか、無線機台数分のOAタップを用意すること。 ・1回の充電で8時間程度使用できること。 ・予備バッテリーを用意しておくこと。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・検査時に故障等の不備が認められた場合は、受注者の負担において交換を要求する。 ・無線機には管理のため見える位置にナンバーリングしておくこと。 ・発注者から指示にてチャンネル設定及び一覧表を作成すること。

ローイング競技リハーサル大会設営・撤去等業務委託 特記仕様書（陸上）

No	名称	仕様・規格	特記事項
12	ノートパソコン	OS Microsoft Windows11以上 ディスプレイ15.6インチ以上 Core i3以上搭載 CPUプロセッサ周波数2GH以上 メモリ 4GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM (外付不可) USBポート×2口以上 Microsoft Office Professional 2016以上 ACアダプター、マウス、 テンキー付	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し使用可能な状態にしておくこと。 ・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・設置後は動作確認を行うこと。 ・配線、プリンタ接続、LANの構築及びネットワーク設定を行うこと。 ・SDHCカードの読み取りが可能であること。 ・外字の入力、出力が可能であること。 ・外字登録が必要な場合は、市実行委員会からリストを受け取り、リストの外字が入力・出力できる状態で納品すること。 ・発注者の指示するLAN構築を行うこと。 ・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。また、不具合が生じた場合はすみやかに復旧すること、または代替品を準備し対応すること。 ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・インターネットに接続し、ホームページの閲覧が可能な状態に設定し、確認すること。
13	インクジェットプリンタ	処理能力：A4普通紙20枚/分以上 A3普通紙10枚/分以上 給紙枚数：カセット100枚以上 (A3～B5) 賞状を印刷するため、厚紙を水平給紙などにより折り曲げず、綺麗に印刷することができるもの。 対応用紙 A3・B4・A4・B5・ハガキ 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のインクは新品の状態にしておくこと。 ・予備のトナーを用意しておくこと（受注金額に含めること） ・搬入設置後、指定したノートパソコンに接続し、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・接続機材、ケーブル、手差しトレイ、本体給紙カセット等必要な付属品も用意すること。 ・ケーブル等の養生をすること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧または代替品を準備し、対応すること。
14	ネットワーク設定		<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、インクジェットプリンタ等をLANで接続すること。 ・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受注者にて負担すること。 ・配線については必要に応じ養生を行うこと。 (人の動線に十分配慮すること) ・期間中OA関係に対応できるサービスマンを常駐させること。 ・通信状況に支障がないか開催前に十分に確認を行うこと。
15	ポケットWiFi		<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN機器とPC等端末の通信はWPA2方式により暗号化できること。 ・SSIDパスワード等を明記した資料を準備しておくこと。 ・トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。
16	衝立パネル	W900×H1800mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・転倒などが生じないようにすること。
17	延長コード	3口以上 5m以上	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
18	ドラムコード	30m 屋外用 防雨型	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・断線のないように確認しておくこと。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 また、配線は、動線を考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
19	ホワイトボード	W1800×H900（脚800mm程度） 両面白板、受皿、キャスター付	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、緑、各2本、マグネット10個付
20	整理棚	W900×D450×H1800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・床等に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。 ・転倒防止策を実施すること。 ・最大積載量100kg程度（以上）を考慮すること。
21	電波時計	壁掛け 卓上	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
22	簡易ベッド	パイプ式	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・布団のずれ落ち防止用ベッドガード付。
23	寝具	敷布団、毛布、掛布団、シーツ、枕	<ul style="list-style-type: none"> ・汚れ等のないものを用意すること。 ・予備シーツを用意すること。
24	布パーテーション	W1800×H1500mm	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
25	医療用洗面器	ステンレスタイプ スタンド付き	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
26	AED		<ul style="list-style-type: none"> ・非医療従事者向け自動除細動器とすること。 ・除細動パッド等の使用期限が切れていないこと。

ローイング競技リハーサル大会設営・撤去等業務委託 特記仕様書（陸上）

No	名称	仕様・規格	特記事項
27	賞状盆	A3判 (W580×D380×H55mm程度) 黒色	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
28	消火器	ABC10型 スタンド付	・使用期限内の未使用のものを用意すること。 ・使用した場合は、都度交換すること。
29	仮設トイレ	W850×D1500×H2500mm程度 男女兼用タイプ 洋式（大） 小便器 ペダル式軽水洗 便槽の容量360L以上 し尿汲取り業務を含む	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと (倒飛壊が生じないように十分な補強をすること) ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・メンテナンスに必要な備品、消耗品等(トイレトーパー、ハンドソープ以外)は準備すること。 ・洋式（大）には汚物入れ（ゴミ袋付）を設置すること。 ・男女の表示をすること。 ・防臭対策を施すこと。 ・し尿処理は受注者側で行い、実績報告をすること（回数・量）
30	手洗器	W1,000×D600×H1,500mm程度 80L以上貯水できるもの	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと (倒飛壊が生じないように十分な補強をすること) ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・給水タンクおよび汚水タンク付きであること。
31	目隠しフェンス	W1800×1800mm	・清潔なものを用意すること。 ・トイレが外部及び会場内から見えないように施行すること。 ・風雨対策を施すこと。 ・男女トイレ境界も目隠しフェンスを設置すること。
32	サイレン付メガホン	ハンディー型 W200×D300×H200mm程度 電池式	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
33	カラーコーン	コーンベット付 反射テープ付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。
34	コーンバー	L2000mm 反射テープ付	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。 ・夜間でも視認しやすいものを用意すること。
35	クーラーボックス	50L程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
36	ブルーシート	3600×5400 #3000(厚手)	・新品を準備すること
37	ゴミ箱	90L	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
38	ハンガーラック	W900×H1100～1600mm程度	・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
39	ハンガー		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
40	スタンド灰皿		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
41	消火バケツ		・へこみ、傷、ゆがみ、汚れ等のないものを用意すること。
42	放送設備	別紙図面参照	【放送設備及び式典運営】 ・施工については、別紙図面を参照し、発注者と協議のうえ対応すること。 ・配線等設置に係る全ての経費は受注者にて負担すること。 ・配線においては必要に応じ養生を行うこと。 (人の動線に十分配慮すること) ・大会期間中は、現場管理人を常駐させ操作補助、緊急対応をとること。 ・オペレーター2名は専門的な知識を有する経験豊富な者とし、万が一不具合が生じたときに迅速に対応できるよう常駐させること。 ・オペレーターは発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営(操作)を行うこと。 ・機器の動作状況の確認を十分に行うこと。
43	電気設備	諸施設配置計画参照	・施工については、別紙諸施設配置計画を参照し、発注者と協議のうえ対応すること。 ・発電機は低騒音型とし、フェンス等の安全対策を行うこと。 ・発電機の燃料は受注者負担とする。 ・必要に応じ発電機の燃料補給を行うこと。 ・配線工事は有資格者で行うこと。 ・室内外の配線については必要に応じて養生を行うこと。 (人・車両の動線に注意すること) ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。
44	その他		・その他この特記仕様書に特に定めのない事項については別途協議して決定すること。