

証明書交付申請書

むつ市公営企業管理者 様

*太枠部分のみ記入してください。

申請日 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所		
	フリガナ	請求者 との関係	本人・妻・夫・子・父・母 代理人(委任状が必要)
	氏名		
	電話番号		
給水装置の所在地 使用者名	所在地	水栓番号	
<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	フリガナ 使用者名		
必要な証明書	<input type="checkbox"/> 収納証明書 (年 月分～ 年 月分)		通
	<input type="checkbox"/> 給水証明書		通
使用目的	<input type="checkbox"/> 税務署に提出 <input type="checkbox"/> 市役所に提出 <input type="checkbox"/> 金融機関等に提出 <input type="checkbox"/> その他()		

本人確認	運転免許証・住カード・旅券・身分証明書()保険証・年金手帳・預金通帳・診察券・キャッシュカード・クレジットカード・学生証・社員証 その他()
備考	

上記交付申請に係る証明書を発行してよろしいか。 年 月 日

課長	グループリーダー	課員	担当者

委任状

むつ市公営企業管理者 様

*この届書は、委任する人が必ず全て自署してください。

(委任者)

年 月 日

住所 _____
 氏名 _____ (印)
 電話番号 _____

私は下記の者を代理人として定め、次の事項の権限を委任します。

委任事項(必要なものをチェックし、期間及び通数も記入してください。)

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 収納証明書 (年 月分～ 年 月分)		通
	<input type="checkbox"/> 給水証明書		通

(代理人)

住所 _____
 氏名 _____
 電話番号 _____

*窓口では代理人の「本人確認」をしますので、「本人確認書類」をお持ちください。