

令和7年度

保育コンシェルジュ (会計年度任用職員) 募集要項

会計年度任用職員とは、地方公務員及び地方自治法の改正に伴い、令和2年4月より設けられた新たな非常勤職員の制度です。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

む つ 市

1. 募集概要

| | |
|-----------|---|
| 職種 | 保育コンシェルジュ（会計年度任用職員） |
| 勤務先 | むつ市子どもみらい部子ども家庭課（むつ市中央一丁目8番1号） |
| 主な業務内容 | 保育事業及び放課後児童健全育成事業の情報収集、提供、利用に係る相談対応、支援及び援助に関すること |
| 採用予定人員 | 1名 |
| 基本となる勤務時間 | (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分のうち6時間 (休憩時間 1時間) ※業務の都合上、出勤時間及び休憩時間に変更になる場合があります。 (2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 (3) 休暇 1年につき20日の年次有給休暇のほか、特別休暇があります。 (4) 報酬 月額173,651円（変更となる場合があります。） (5) 手当など 時間外勤務手当、通勤手当（距離に応じて）、期末手当、勤勉手当（支給要件あり）を支給します。 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入は市の規定によります。 |
| 任用期間 | 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで |
| 資格要件 | 次の要件を満たす方 1. 福祉行政に精通し、知識、経験又は技能を有する方 ※望ましい職種として、保育教諭、保育士、幼稚園教諭等の有資格者 2. 保育事業及び放課後児童健全育成事業に関する理解及び関心を有し、健康でかつ意欲のある方 3. パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）が出来る方 |

2. 応募方法

市指定の履歴書に自筆で記入し、顔写真を貼付のうえ、子ども家庭課まで提出してください。なお、郵送の場合は下記申込先に郵送してください。

また、資格を証明するものの写しも合わせて提出してください。

※市指定の履歴書は、子ども家庭課にあります。または、ホームページからダウンロードすることも可能です。

3. 応募受付期間

令和7年1月29日（水）から令和7年2月14日（金）（土曜日、日曜日、祝日を除く）までに、郵送または、直接持参にてお申し込みください。（郵送の場合は消印有効）

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

4. 選考方法

書類選考及び面接により決定します。

面接日時は、後ほどご連絡します。

5. 選考結果の連絡

選考結果は、面接審査を行った全員に文書で通知します。

6. その他

- ① 市指定の履歴書を郵送で請求する場合は、返信用封筒（角2封筒に180円切手を貼って、宛名を明記）を同封し、下記申込先に請求してください。
- ② 報酬は、当市の会計年度任用職員として新規に採用された場合の金額となります。同一の職を1年経験すると昇給（上限・要件あり）します。

◎履歴書の送付先

〒035-8686 むつ市中央一丁目8番1号 むつ市役所子ども家庭課 宛

◎問合せ先

市子ども家庭課 0175-22-1111（内線2523）