

令和6年度

むつ市学校支援員

(旧：スクールサポートスタッフ)

募集要項

(会計年度任用職員)

会計年度任用職員とは、地方公務員法及び地方自治法の改正に伴い、令和2年4月より設けられた新たな非常勤職員の制度です。

会計年度任用職員の身分は一般職の地方公務員となるため、地方公務員法が定める条件付採用や人事評価、分限処分、懲戒処分のほか、地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されます。

むつ市教育委員会学校教育課

学級担任等が事務的な職務に費やす時間を削減し、児童への指導や支援に専念できるよう、学級担任等に代わって教材等の印刷や必要物品の準備などの業務を行う「学校支援員（旧：スクールサポートスタッフ）」を次のとおり募集します。

【任用予定人数】

若干名

【勤務内容】

教材等の印刷や必要物品の準備など、事務補助全般

【勤務条件】

- ◎勤務場所 　　むつ市内小学校
- ◎任用期間 　　令和6年4月1日～令和7年3月31日
　　　　　　　　※採用後、1ヶ月間は条件付採用期間となります。
- ◎勤務時間 　　7：50～17：00のうち1日あたり6時間程度、1週間あたり
　　　　　　　　30時間程度
　　　　　　　　※配置校により異なります。
- ◎勤務日 　　　基本的には平日ですが、行事等により土・日曜日、祝日および学校休業
　　　　　　　　日に勤務していただくことがあります。
- ◎休暇 　　　　年次休暇のほか夏季休暇等の特別休暇があります。
- ◎資格 　　　　特になし
- ◎報酬 　　　　月額125,496円～
　　　　　　　　（予算の都合により変更となる場合があります。）
　　　　　　　　※報酬の金額は、当市の会計年度任用職員として新規に任用された
　　　　　　　　場合の金額となります。
　　　　　　　　※当市の会計年度任用職員として同一の職を1年経験すると昇給
　　　　　　　　（上限あり）があります。
　　　　　　　　※勤務月の1日～末日の報酬を、勤務月21日に支給します。
- ◎その他 　　　①健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
　　　　　　　　②健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料及び所得税は報酬から控
　　　　　　　　除されます。
　　　　　　　　③費用弁償として、通勤手当相当額を支給します。
　　　　　　　　※通勤方法、距離によっては支給されない場合もあります。
　　　　　　　　④時間外勤務手当、期末手当等（支給要件あり）を支給します。

【応募方法】

令和6年1月12日（金）までに、次の書類をご提出いただきます。

① 指定の履歴書

② 採用希望調査票

◎ 指定の履歴書等は、市ホームページで公開しているほか、市教育委員会学校教育課窓口にて配付しております。

※市ホームページからダウンロードして使用する場合は、両面印刷のうえ使用してください。

※郵送で請求する場合は、返信用封筒（角2封筒に120円切手を貼付し、宛名を明記したもの）を同封し、下記問合せ・申込先に請求してください。

◎ 提出書類については、窓口へ持参または郵送で受付します。（当日の消印有効）

【選考方法】

次のとおり面接選考を行います。詳細は後日お知らせいたします。

○実施日：令和6年1月27日（土）

○場 所：むつ市教育研修センター

○対象者：令和6年1月12日（金）までに応募された方

○内 容：10分程度の面接を行います

※令和5年度スクールサポートスタッフとして働いている方が継続して応募する場合は面接は行いません。

【結果通知】

選考結果は、2月中旬頃に通知を発送いたします。なお、正式に任用が決定するのは3月下旬となりますので、合格者につきましては改めて通知いたします。

【その他】

令和6年1月13日以降に応募された方及び採用とならなかった方については、「令和6年度むつ市学校支援員登録者」として登録され、欠員補充等により年度途中に採用されることがあります。

【問合せ・申込先】

〒035-8686

むつ市中央一丁目8番1号

むつ市教育委員会学校教育課

電話番号 0175-22-1111（内線3133）